



பெயார்பஸ்ட் காப்புறுதி லிமிடட்

(நிறுவனம் இலக்கம் : PB5180)

எக்சஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி),

278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

தொடர்பு இலக்கம் : +94 11 2428428 |

தொலைநகல் : +94 11 2438438

மின்னஞ்சல் : info@fairfirst.lk |

இணையதளம் : www.fairfirst.lk

காப்புறுதி பத்திர தகவல் ஆவணம் (IPID)

பொது மக்கள் பொறுப்பு காப்புறுதிப் பத்திரம்

இந்த ஆவணமானது, உங்களது காப்புறுதியைப் பற்றிய சாராம்ச விளக்கமொன்றை வழங்குகின்றது. பூரண விபரங்களுக்கு, முழுமையான காப்புறுதிப் பத்திரத்தையும் அட்டவணைமையையும் உசாவவும், ஏதும் முரண்பாடு காணப்பட்டால், காப்புறுதிப் பத்திரமே மேலோங்கியிருக்கும்.

1. காப்புறுதி வகை

உங்களது வர்த்தக நடவடிக்கைகள் எதேச்சையாக இன்னொருவருக்கு காயம் அல்லது அவர்களது சொத்துக்களுக்கு சேதம் விளைவித்தால் ஏற்படக் கூடிய சட்ட ரீதியான பொறுப்புகளுக்கு எதிராக உங்களது வர்த்தகத்தை பாதுகாப்பதற்காக இக்காப்புறுதிப் பத்திரம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. பிரதான பயன்பாடுகள் (எதனைக் காப்பீடு செய்கின்றது)

உங்களது காப்புறுதிப் பத்திர அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள “காப்பீட்டு வரையறை” வரை சட்ட ரீதியான பொறுப்பிலிருந்த உங்களை இக்காப்புறுதிப் பத்திரம் காப்பீடு செய்கின்றது.

2.1 காயம் அல்லது மரணத்துக்கான சட்ட ரீதியான பொறுப்பு – உங்களது வர்த்தக நடவடிக்கைகள் எதேச்சையாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு (உ+ம். வாடிக்கையாளர், வருகை தருவோர், பொது மக்களுக்கு) உடற்காயம், சுகயீனம், நோய் அல்லது மரணத்தை ஏற்படுத்தினால், நீங்கள் சட்ட ரீதியாக செலுத்த வேண்டிய நட்டஈட்டை நாம் காப்பீடு செய்வோம்.

2.2 சொத்து சேதத்துக்கான சட்ட ரீதியான பொறுப்பு – உங்களது வர்த்தக நடவடிக்கைகள் எதேச்சையாக மூன்றாம் தரப்பினரின் சொத்துக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தினால், நீங்கள் சட்ட ரீதியாக செலுத்த வேண்டிய நட்டஈட்டை நாம் காப்பீடு செய்வோம்.

2.3 சட்டச் செலவினங்கள் - நாம் எழுத்து மூலமான சம்மதம் வழங்கியிருக்கும் பட்சத்தில், கோரிக்கையொன்றுக்கு எதிராக உங்களை எதிர்காப்பதில் ஏற்படும் சட்டக் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவினத்தையும் நாம் காப்பீடு செய்வோம்.

2.4 முதல்வர்களுக்கு காப்பீடு - நீங்கள் பணியாற்றும் ஒருவர் ((முதல்வர்), உங்களது வேலையின் போது ஏற்படும் ஏதும் காயம், சுகயீனம் அல்லது சேதத்தின் காரணமாக பொறுப்பாளியாக்கப்படின், அவர் இக்காப்புறுதியின் இதே நியதிகள், நிபந்தனைகளை பின்பற்றும் பட்சத்தில், இக்காப்புறுதி பத்திரத்தின் கீழ் காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் போன்று அவரை நாம் காப்பீடு செய்வோம்.

மேலதிக பயன்பாடுகள் (புறக் குறிப்புகள் - உங்களது அட்டவணையில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தால்)

2.5 வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் (L02) - உங்களது வேலையாட்கள் அல்லது பணிப்பாளர்கள் காலத்துக்குக் காலம் வெளிநாட்டு வியாபார பயணங்களில் இருக்கும் போது, உங்களது சட்ட ரீதியான பொறுப்பை காப்பீடு செய்யக் கூடியதாக இந்தக் காப்புறுதிப் பத்திரம் வியாபிக்கப்பட முடியும்.

2.6 கூட்டுப் பொறுப்பு (L01) - இந்தக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் கீழ் ஒருவருக்கு மேற்பட்ட சாரார் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருப்பின், அவர்கள் ஒவ்வொருவரும் அவர்களுக்கே சொந்தமான வெவ்வேறு காப்புறுதிப் பத்திரத்திரத்தினைக் கொண்டிருப்பது போன்று கருதப்படுவார்கள். எவ்வாறெனினும், ஏதும் ஒரு சம்பவத்துக்கு (அல்லது சம்பந்தப்பட்ட தொடர் சம்பவங்களுக்கு) நாம் செலுத்தும் மொத்த தொகையானது, காப்புறுதி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரையறையை விஞ்சாது.

3. பிரதான விடுகைகள் (காப்பீடு செய்யப்படாதன)

இக்காப்புறுதியானது எல்லா நிலைமைகளையும் காப்பீடு செய்யாது. பிரதான விடுகைகளாவன,

3.1 உங்களது வேலையாட்களுக்கு ஏற்படும் காயம் - உங்களது வேலையாட்களுக்கு ஏற்படும் காயங்களுக்கு இக்காப்புறுதிப் பத்திரம் காப்பீடு செய்யாது. இந்த பொறுப்பானது, தனியான வேலையாட்களுக்கான நட்டஈட்டு காப்புறுதிப் பத்திரத்தினால் காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

3.2 உங்களது கட்டுப்பாட்டிலிருக்கும் சொத்துக்கு சேதம் - உங்களது வியாபாரம் உரிமை கொண்டுள்ள, வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ள அல்லது அதன் பராமரிப்பிலுள்ள, பாதுகாப்பிலுள்ள அல்லது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள (உ+ம். நீங்கள் பயன்படுத்தும் வாடிக்கையாளரின்) சொத்துக்கு ஏற்படும் சேதத்தை இது காப்பீடு செய்யாது.

3.3 உற்பத்திப் பொருற் பொறுப்பு - நீங்கள் விற்பனை செய்த அல்லது வழங்கிய ஏதும் உற்பத்திப் பொருளினால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஏதும் இழப்பு அல்லது சேதம், உங்களது வளாகத்துக்கு வெளியே ஏற்பட்டால், காப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

3.4 தொழிற்சார் ஆலோசனை - தொழிற்சார் தவறினால் அல்லது ஆலோசனையினால்(உ+ம். ஆலோசனை சேவைகள்) ஏற்படுத்தப்பட்ட நிதி இழப்பு நீக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5 வாகனங்கள், ஆகாய விமானங்கள் மற்றும் படகுகள் - மோட்டார் வண்டிகள், மோட்டார் சைக்கிள்கள், படகுகள் அல்லது ஆகாய விமானங்களை நீங்கள் உபயோகிப்பதனால் ஏற்படும் பொறுப்புகள் காப்பீடு செய்யப்பட மாட்டா..

3.6 மாசுறுதல் - மாசுறுதல் அல்லது பரவுகைக்கான காப்பீடு நீக்கப்பட்டுள்ளது.

3.7 மன முரண்டான செயல்கள் - உங்களது மன முரண்டான செயல் அல்லது தவிர்வின் விளைவான ஏதும் காயம் அல்லது சேதம்.

3.8 போரும் பயங்கரவாதமும்

பிரதான விடுகைகள் மாத்திரமே மேலே விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. விடுகைகளின் முழுமையான பட்டியலுக்கு, தயவு செய்து காப்புறுதி ஆவணத்தை உசாசவவும்.

4. தவணைக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

ஒரு வருட காலமாகிய, முழுக் காப்புறுதிக் காலத்துக்கும் ஒரே தடைவையில் உங்கள் காப்புறுதிக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

5. காப்புறுதிப் பத்திரமுடையோர் முக்கிய தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் கடமைப்பாடுகள்

இந்த காப்புறுதிப் பத்திரத்துக்கு நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, உங்களது வர்த்தக செயற்பாடுகள், வளாகம், கடந்த கால கோரிக்கை வரலாறு என்பவற்றைப் பற்றிய உண்மையானதும் சம்பூர்ணமானதுமான தகவல்களை நீங்கள் வழங்க வேண்டும். முக்கியமான தகவல்களை வெளியிடத் தவறுவது, உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கோ அல்லது கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கோ வழிகோளலாம்.

6. கோரிக்கையொன்று முன்வைக்கப்படும் போது காப்புறுதி பெருநரின் கடமைப்பாடுகள்.

ஒரு போதும் பொறுப்பை ஏற்கவோ, முன்னுறுதி வழங்கவோ அல்லது எமது எழுத்து மூலமான முன் சம்மதமின்றி ஏதும் செலுத்தவோ வேண்டாம். அவசியப்படும் சகல தகவல்களையும் எமக்கு வழங்க வேண்டியதோடு, கோரிக்கையின் விசாரணையிலும், எதிர்காப்பிலும் சம்பூர்ணமாக ஒத்துழைக்கவும் வேண்டும்.

7. கோரிக்கையொன்றின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை

படிமுறை 1 – பொறுப்பை ஏற்க வேண்டாம்.

இது அதி முக்கியமான விதியாகும். நீங்கள் பிழை செய்தவர் என்று ஏற்றுக் கொள்ளவோ அல்லது மற்றொருவருக்கு செலுத்த வாக்குறுதி அளிக்கவோ வேண்டாம்.

படிமுறை 2 – உடனடியாக எமக்கு அறிவிக்கவும்.

கோரிக்கைக்கு வழி வகுத்தக்க ஏதும் சம்பவம் பற்றி “இயன்றளவு சீக்கிரத்தில்” எழுத்து மூலமாக எமக்கு அறிவிக்கவும்.

படிமுறை 3 – எல்லா ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்கவும்

உங்களுக்குக் கிடைக்கப் பெறும் ஏதும் கடிதங்கள், சட்ட அறிவித்தல்கள் அல்லது நீதிமன்ற ஆவணங்கள் யாவற்றையும் உடனடியாக எமக்கு அனுப்பி வைக்கவும்.

படிமுறை 4 – முழுமையாக ஒத்துழைக்கவும்

உங்கள் சார்பாக நாம் கோரிக்கையை கையாள்வதற்கு எமக்குத் தேவையான எல்லா தகவல்களையும் உதவிகளையும் நீங்கள் எமக்கு வழங்க வேண்டும்.

8. முறைப்பாடுகளையும் இன்னல்களையும் கையாள்தல்

படிமுறை 1 – பெயார்பஸ்ட் இன்தரன்ஸோடு தொடர்பு கொள்ளவும் –

☎ +94 11 2428282 (மு.ப. 8.30 தொடக்கம் பி.ப. 5.00 வரை) | ✉ – info@fairfirst.lk

உங்கள் விடயங்களை பெயாபஸ்ட்டின் பொறுப்பு & இணக்க குழுவுக்கு கொண்டு செல்லலாம்.

படிமுறை 2 – (தீர்க்கப்படா விடின்) புறக் கொண்டு செல்லல் –

- இலங்கை காப்புறுதி சீர்படுத்தல் ஆணையம் (IRCSL)

☎ +94 11 2335167 | ✉ info@ircs.gov.lk | 🌐 www.ircs.gov.lk

- காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

☎ +94 11 2505542 / +94 11 2505041 | ✉ info@insuranceombudsman.lk |

🌐 www.insuranceombudsman.lk

9. மேலும் தகவலுக்கு எம்மை தொடர்பு கொள்ளவும் –

பெயார்பஸ்ட் இன்தரன்ஸ் லிமிடட்

எக்சஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி), இல.278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

கோரிக்கை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு தயவு செய்து எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவும்

nonmotorclaimsteam@fairfirst.lk

+94 11 2428618

10. வேறேதும் தகவல்கள்

10.1 கழிக்கத் தக்கன - ஏதும் கோரிக்கையின் முதல் பாகத்தை நீங்களே செலுத்த வேண்டியிருக்கும். கழிக்கத் தக்கது அல்லது விஞ்சியது என அழைக்கப்படும் இத்தொகையானது, பிரயோகமாயின், காப்புறுதி அட்டவணையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

10.2 பூகோள எல்லை - உங்களது காப்புறுதிப் பத்திரத்தில் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் (L02) புறக்குறிப்பு செயற்பாடானதாக இருந்தாலன்றி, இக்காப்புறுதிப் பத்திரமானது, இலங்கை சனநாயக சோஷலிச குடியரசுக்குள் இடம்பெறும் சம்பவங்களுக்கு மட்டுமே காப்பீடு வழங்கும்.

10.3 கோரிக்கை தூண்டி - நிகழ்வு அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட காப்புறுதிப் பத்திரம்.

முக்கிய குறிப்பு - பிரதான காப்பீடு மற்றும் அவசியமாயின், மேலதிக காப்பீடுகளினதும் சாராம்சம் ஒன்றை வழங்குவதே இந்த IPID இன் குறிக்கோளாகும். இது உங்களது குறிப்பான தனிநபர் பிரத்தியேக தேவைகளுக்கானதல்ல. முழுமையானதும் பிரத்தியேகமானதுமான தகவல்களை, ஒப்பந்தத்துக்கு முந்திய மற்றும் ஒப்பந்த நியதிகளில் பூரணப்படுத்தவும். உற்பத்தியின் விடுகைகள், உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. IPID யானது, காப்புறுதியின் / ஒப்பந்தத்தின் அங்கமாகாது. எனவே, ஏதும் சச்சரவின் போது, காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளும் நிபந்தனைகளுமே மேலோங்கும்.

