



பெயார்பஸ்ட் காப்புறுதி லிமிடட்

(நிறுவனம் இலக்கம் : PB5180)

எக்சஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி),

278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

தொடர்பு இலக்கம் : +94 11 2428428 |

தொலைநகல் : +94 11 2438438

மின்னஞ்சல் : info@fairfirst.lk |

இணையதளம் : www.fairfirst.lk

காப்புறுதி பத்திர தகவல் ஆவணம் (IPID)

பண காப்புறுதிப் பத்திரம்

இந்த ஆவணமானது, உங்களது காப்புறுதியைப் பற்றிய சாராம்ச விளக்கமொன்றை வழங்குகின்றது. பூரண விபரங்களுக்கு, முழுமையான காப்புறுதிப் பத்திரத்தையும் அட்டவணைமையையும் உசாவவும், ஏதும் முரண்பாடு காணப்பட்டால், காப்புறுதிப் பத்திரமே மேலோங்கியிருக்கும்.

1. காப்புறுதி காப்பீட்டு வகை

பண காப்புறுதிப் பத்திரமானது, கீழ் விபரிக்கப்படும் நியதிகள், நிபந்தனைகள், வரைறைகள் மற்றும் விடுகைகள் என்பவற்றுக்கு இணங்க, காப்புறுதி காலத்தின் போது, குறிப்பான இழப்புகளுக்கெதிராக பாதுகாக்கின்றது.

2. பிரதான பயன்பாடுகள் (எதனைக் காப்பீடு செய்கின்றது)

2.1 காப்புறுதி பெறுநரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் கொண்டு செல்லப்படும் போது பணம் காணாமல் போனால், காப்புறுதி அட்டவணையில் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக் கூடிய தொகை வரை காப்பீடு செய்யப்படும்.

2.2 பணத்தை அல்லது வளாகத்தை இழத்தல் – பலாத்தாரமாக உட்புகுதல் அல்லது வெளிப்போதல் சம்பந்தப்பட்ட களவினால் அல்லது வன்முறை அல்லது அச்சுறுத்தல் என்பவற்றினால் ஏற்படும் இழப்பை, பின்வரும் நிபந்தனைகளின் கீழ் குறிக்கப்பட்ட வரையறை வரை காப்பீடு செய்யும்.

வியாபார நேரத்தின் போது – வளாகம் திறக்கப்பட்டு கவனிக்கப்பட்டுக் கொண்டு இருக்கும் போது.

வியாபார நேரத்தின் பின் – சாவியினால் பூட்டப்பட்ட இரும்புப் பெட்டியில் அல்லது காப்பறையில் வைத்திருக்கும், எடுத்து காப்புறுதி பெறுனரின் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் பிரத்தியேக பொறுப்பில் இருக்கும் போது,

2.3 **இரும்புப் பெட்டியை அல்லது காப்பறையை திருத்தல் அல்லது மாற்றுதல்** – பலாத்தாரமாக உட்புகுதல் அல்லது வெளிப்போதல் சம்பந்தப்பட்ட களவினால்

அல்லது வன்முறையினால் சேதமடைந்த இரும்புப் பெட்டியை அல்லது காப்பறையை திருத்தும் போது அல்லது மாற்றும் போது ஏற்படும் செலவை குறிக்கப்பட்ட வரையறை வரை காப்பீடு செய்யும்.

3. பிரதான விடுகைகள் (காப்பீடு செய்யப்படாதன)

- 3.1 போர், பயங்கரவாதம் மற்றும் சிவில் யுத்தம், கலகம், பணிப் பகிஷ்கரிப்பு ஆகியன - போர், பயங்கரவாதம் கலகம் அல்லது பொது அதிகாரிகளின் செயற்பாடு என்பவற்றினால் ஏற்படும் இழப்பு.
- 3.2 72 மணித்தியாலங்களுக்குள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டாலன்றி, பணியாளர்களின் ஊழல், நேர்மையின்மை என்பவற்றினால் விளையும் பண இழப்பு.
- 3.3 ஏனைய காப்புறுதிப் பத்திரங்களினால் காப்பீடு - பற்றுறுதி காப்புறுதி அல்லது வேறும் காப்புறுதி பத்திரங்களினால் ஏற்கனவே காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள இழப்புக்கள்.
- 3.4 பிழைகளும் தவிர்வுகளும் - கணக்கீட்டு பிழைகளினால், விளக்க முடியாத குறைவுகள் அல்லது தேய்வு என்பவற்றால் ஏற்படும் இழப்பு.
- 3.5 சாவி உபயோகத்தினால் இழப்பு - அச்சுறுத்தலினால் அல்லது வன்முறையினால் சாவி பெறப்பட்டு அன்றி, சாவியை அல்லது போலியை பயன்படுத்தி இரும்புப் பெட்டி அல்லது காப்பறையில் இருந்து களவு போதல்.
- 3.6 கவனிக்கப்படாத வாகனங்கள் - கவனிக்கப்படாத வாகனமொன்றில் இருந்து பணம் காணாமற் போதல்.
- 3.7 பலாத்காரமின்றி களவு - பலாத்காரமாக உட்புகுதல் அல்லது வெளிப்போதல் அல்லது வன்முறை மற்றும் அச்சுறுத்தல் என்பவற்றிற்கான சாட்சியங்கள் இன்றி வளாகத்தில் இருந்தும் களவாடப்பட்டதனால் ஏற்பட்ட இழப்பு.
- 3.8 கதிரியக்கம் மற்றும் அணு ஆபத்து - அயனாக்கல் கதிர்வீச்சு, கதிரியக்க பரவல் அல்லது அணு ஆயுத பதார்த்தங்களினால் விளையும் இழப்பு.
- 3.9 விளைவான்தன்மையான இழப்பு - எவ்வகையானவையாக இருந்தாலும் விளைவான்தன்மையான இழப்பு.
- 3.10 பிரதேச எல்லைகளுக்கு வெளியே - அட்டவணையில் விளாம்பரமாக உட்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, இலங்கைக்கு வெளியே ஏற்பட்ட இழப்பு.

பிரதான விடுகைகள் மாத்திரமே மேலே விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. விடுகைகளின் முழுமையான பட்டியலுக்கு, தயவு செய்து காப்புறுதி ஆவணத்தை உசாசவவும்.

4. காப்புறுதிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

ஒரு வருட காலமாகிய, முழுக் காப்புறுதிக் காலத்துக்கும் ஒரே தடைவையில் உங்கள் காப்புறுதிக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

5. நிபந்தனைகள்

- 5.1 வியாக்கியானம் - காப்புறுதிப் பத்திரமும் அதன் அட்டவணையும் தனியொரு ஒப்பந்தத்தை தோற்றுவிக்கின்றன. நிர்னயிக்கப்பட்ட பதங்கள் ஆவணம் முழுவதும் பிரயோகமாவன.

- 5.2 **காப்புறுதி பெறுனரின் உரிமை** – காப்புறுதி வழங்குநரின் எழுத்து மூல் சம்மதமின்றி, இக்காப்புறுதிப் பத்திரத்தின் கீழான காப்புறுதி பெறுனரின் உரிமை கைமாற்றப்பட முடியாது.
- 5.3 **நியாயமான கவனிப்பு** – காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சொத்தை இழப்பில் இருந்தும், சேதமடைவதில் இருந்தும் பாதுகாப்பதற்கான சகல முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளையும் காப்புறுதி பெறுனர் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- 5.4 **கோரிக்கை நடைமுறை** – தயவு செய்து கீழே பார்க்கவும்.
- 5.5 **காப்புறுதி வழங்குனரின் உரிமைகள்** – காணாமற் போன பணத்தை மீளப்பெறுவதற்கான எந்த நடைமுறைகளையும் மேற்கொள்வதற்கு, காப்புறுதி பெறுனரின் ஒத்துழைப்புடன், காப்புறுதி வழங்குனர் பொறுப்பேற்கலாம்.
- 5.6 **காப்புறுதி பெறுனரின் கடமைகள்** – இடமாற்றப்படுகின்ற, இரும்புப் பெட்டியிலும் காப்பறைகளிலும் உள்ள பணத்தைப் பற்றிய சரியான பதிவுகளை பேணவும். இந்த பதிவுகளை பரிசீலனை செய்வதற்கு காப்புறுதி வழங்குனருக்கு இடமளிக்கவும். காப்புறுதிக் காலம் முடிவடைந்த பின் ஒரு மாதத்துக்குள் சரியான அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவும்.
- 5.7 **காப்புறுதிக் கட்டணம் இசைவாக்கல்** – காப்புறுதிக் கட்டணங்கள் மதிப்பீட்டின்படியாயின், சரியான பதிவுகள் பேணப்பட்டு, காப்புறுதிக் காலம் முடிவடைந்த பின் இசைவாக்கலுக்காக காப்புறுதி வழங்குனரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- 5.8 **வேறு காப்புறுதிப் பத்திரங்கள்** – ஒரே இழப்பை வேறு காப்புறுதிப் பத்திரங்கள் இழப்பீடு செய்கின்றனவாயின், காப்புறுதி வழங்குனரின் பொறுப்பானது, கோரிக்கையில் அவரது பங்குக்கு வரையறுக்கப்படும்.
- 5.9 **காப்புறுதிப் பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படல்**
- காப்புறுதி அமுலில் இருந்த காலத்துக்கு குறுகிய கால விகிதம் ஒன்றை காப்புறுதி வழங்குனர் தக்கவைத்துக் கொள்வதன் பேரில், காப்புறுதி பெறுனர் எந்நேரத்திலும் காப்புறுதிப் பத்திரத்தை இரத்துச் செய்யலாம்.
 - பயன்படுத்தப்படாத காப்புறுதிக் கட்டணத்தை காப்புறுதி வழங்குனர் விகிதாசாரமாக மீளளிப்பதன் பேரில், ஏழு நாட்கள் அறிவித்தலில் காப்புறுதிப் பத்திரத்தை இரத்துச் செய்யலாம்.
- 5.10 **முறைகேடான கோரிக்கைகள்** அல்லது பொய்யான வெளிப்படுத்தல்கள் காப்புறுதிப் பத்திரத்தை வலுவற்றதாக்கலாம் என்பதோடு, அதன் கீழான உரிமைகள் யாவும் சுவீகரிக்கப்படும்.
- 5.11 **நியாயாதிக்க நியதி** – இந்தக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தின்படி, இலங்கையிலுள்ள நீதிமன்றங்களின் தீர்ப்புகள் மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.

காப்புறுதி வழங்குனரின் பொறுப்புக்கு, சகல காப்புறுதிப் பத்திர நியதிகளும் காப்புறுதி பெறுனரினால் பின்பற்றப்படுவதும், உண்மையான தகவல்களும் முன் தேவைகளாகும்.

6. புறக்குறிப்புகளும் உத்தரவாதங்களும்

இவை காப்புறுதி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே பிரயோகமாவதுடன், மற்றெல்லா நியதிகள், விடுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டதாகும்..

6.1 கலகமும் பணிப் பகிஷ்கரிப்பும் புறக்குறிப்பு - காப்பீடு, இணைக்கப்பட்டுள்ள கலக, பணிப் பகிஷ்கரிப்பு புறக்குறிப்புக்குட்பட்டதாகும்.

6.2 பணம் இடமாற்று ஊழியர் உத்தரவாதம் - ரூ.1,000,000 க்குக் கூடுதலாக இடமாற்றப்படும் பணத்துடன் (வாகனச் சாரதி நீங்கலாக) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட இரு உத்தியோகத்தர் துணை செல்ல வேண்டும்.

6.3 ஆயுதபாணி காவலர் உத்தரவாதம் - பணம் எடுத்துச் செல்லும் ஊழியர்களுக்கு, ஆயுதபாணி காவலர் ஒருவர் துணை செல்ல வேண்டும்.

6.4 பணத்துக்கு மட்டுமே காப்பீடு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது - “பணம்” என்பது, நாணயங்களும், நாணயத் தாள்களும் மட்டுமே என அர்த்தப்படும் விதத்தில் காப்பீடு வரையறுக்கப்படுகின்றது.

6.5 பணத்துக்கும் பணக் காசோலைகளுக்கு மட்டுமே காப்பீடு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது - “பணம்” என்பது, நாணயங்களும், நாணயத் தாள்களும், பணக் காசோலைகளும் மட்டுமே என அர்த்தப்படும் விதத்தில் காப்பீடு வரையறுக்கப்படுகின்றது.

6.6 பயங்கரவாத புறக்குறிப்பு - காப்பீடானது, இணைக்கப்பட்டுள் பயங்கரவாத புறக்குறிப்புக்கு அமைவானதாகும்.

6.7 24 மணி நேர காவல் உத்தரவாதம் - வளாகம், நாள் பூராவும் காவலர் அல்லது பாதுகாவல் உத்தியோகத்தரைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

6.8 பணம் கையாள்வோருக்கான தனி நபர் விபத்துக் காப்பீடு - காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் அவருடைய தொழில் கடமையின் ஓரங்கமாக பணம் கையாளும் போது விபத்துக்குள்ளானால் மட்டுமே காப்பீடு பிரயோகமாகும்.

7. கோரிக்கையொன்று முன்வைக்கப்படும் போது காப்புறுதி பெருநரின் கடமைப்பாடுகள்.

படிமுறை 1 - இழப்பு கண்டுபிடிப்பட்டவுடன் பொலீசுக்கும் காப்புறுதி வலங்குனருக்கும் அறிவிக்க வேண்டும்.

படிமுறை 2 - 7 நாட்களுக்குள், ஆதாரத்துடன் எழுத்து மூல கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

படிமுறை 3 - மீளப் பெறுதல் முயற்சிகளில், காப்புறுதி வலங்குனருடன் ஒத்துழைத்தல்.

படிமுறை 4 – வேறு காப்புறுதி பிரயோகமாகுமாயின், கோரிக்கை விகிதாசாரமாக பகிரப்படும்.

படிமுறை 5 – போலி கோரிக்கைகள், காப்பீட்டை செல்லுபடியாக்குவதோடு, பயன்பாடுகளையும் சுவீகரிக்கச் செய்யும்.

8. முறைப்பாடுகளையும் இன்னல்களையும் கையாள்தல்

படிமுறை 1 – பெயார்பஸ்ட் இன்சூரன்ஸோடு தொடர்பு கொள்ளவும் –

☎ +94 11 2428282 (மு.ப. 8.30 தொடக்கம் பி.ப. 5.00 வரை) | ✉ – info@fairfirst.lk

உங்கள் விடயங்களை பெயாபஸ்ட்டின் பொறுப்பு & இணக்க குழுவுக்கு கொண்டு செல்லலாம்.

படிமுறை 2 – (தீர்க்கப்படா விடின்) புறக் கொண்டு செல்லல் –

• இலங்கை காப்புறுதி சீர்படுத்தல் ஆணையம் (IRCSL)

☎ +94 11 2335167 | ✉ info@ircs.gov.lk | 🌐 www.ircs.gov.lk

• காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

☎ +94 11 2505542 / +94 11 2505041 | ✉ info@insuranceombudsman.lk |

🌐 www.insuranceombudsman.lk

9. மேலும் தகவலுக்கு எம்மை தொடர்பு கொள்ளவும் –

பெயார்பஸ்ட் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட்

எக்சஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி), இல.278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

☎ +94 11 2428428 | ✉ info@fairfirst.lk | 🌐 www.fairfirst.lk

கோரிக்கை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு தயவு செய்து எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவும்

✉ nonmotorclaimsteam@fairfirst.lk

☎ +94 11 2428618

முக்கிய குறிப்பு – பிரதான காப்பீடு மற்றும் அவசியமாயின், மேலதிக காப்பீடுகளினதும் சாராம்சம் ஒன்றை வழங்குவதே இந்த IPID இன் குறிக்கோளாகும். இது உங்களது குறிப்பான தனிநபர் பிரத்தியேக தேவைகளுக்கானதல்ல. முழுமையானதும் பிரத்தியேகமானதுமான தகவல்களை, ஒப்பந்தத்துக்கு முந்திய மற்றும் ஒப்பந்த நியதிகளில் பூரணப்படுத்தவும். உற்பத்தியின் விடுகைகள், உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. IPID யானது, காப்புறுதியின் / ஒப்பந்தத்தின் அங்கமாகாது. எனவே, ஏதும் சச்சரவின் போது, காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளும் நிபந்தனைகளுமே மேலோங்கும்.

