



பெயார்பஸ்ட் காப்புறுதி லிமிடட்

(நிறுவனம் இலக்கம் : PB5180)

எக்ஸஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி),

278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

தொடர்பு இலக்கம் : +94 11 2428428 |

தொலைநகல் : +94 11 2438438

மின்னஞ்சல் : info@fairfirst.lk |

இணையதளம் : www.fairfirst.lk

காப்புறுதி பத்திர தகவல் ஆவணம் (IPID)

நிகழ்ச்சி இரத்துச் செய்தல் காப்புறுதிப் பத்திரம்

இந்த ஆவணமானது, உங்களது காப்புறுதியைப் பற்றிய சாராம்ச விளக்கமொன்றை வழங்குகின்றது. பூரண விபரங்களுக்கு, முழுமையான காப்புறுதிப் பத்திரத்தையும் அட்டவணைமையையும் உசாவவும், ஏதும் முரண்பாடு காணப்பட்டால், காப்புறுதிப் பத்திரமே மேலோங்கியிருக்கும்.

1. காப்புறுதி காப்பீட்டு வகை

நிகழ்ச்சி இரத்துச் செய்தல் காப்புறுதிப் பத்திரமானது, காப்புறுதிசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சியொன்று, காப்புறுதிப் பத்திரத்தில் குறிக்கப்பட்டிருப்பதற்கு இணங்க, காப்புறுதி பெறுநரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பால், கட்டாயமாக இரத்துச் செய்யப்படுதல், கைவிடப்படுதல், ஒத்தி வைக்கப்படுதல், இடையூறு ஏற்படல் அல்லது இடம் மாற்றப்படுதல் ஆகிய நிலைமைகளினால் ஏற்படும் நிதி இழப்புக்கு எதிராக நிகழ்ச்சி அமைப்பாளரை காப்பீடு செய்யும்.

2. பிரதான பயன்பாடுகள் (எதனைக் காப்பீடு செய்கின்றது)

2.1 நிகழ்ச்சி இரத்துச் செய்யப்படுதல் அல்லது கைவிடப்படுதல் – காப்புறுதிசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சியொன்று தவிர்க்க முடியாத வகையில் இரத்துச் செய்யப்படுதல் அல்லது கைவிடப்படுதலினால் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட காரணங்களின் காரணமாக விளையும் நிதி இழப்பை காப்பீடு செய்கின்றது.

2.2 நிகழ்ச்சி ஒத்தி வைக்கப்படுதல், இடையூறு ஏற்படல் அல்லது இடம் மாற்றப்படுதல் – காப்புறுதிசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சியொன்று ஒத்தி வைக்கப்படுதல், இடையூறு ஏற்படல் அல்லது இடம் மாற்றப் படுதலினால் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட காரணங்களின் காரணமாக விளையும் மேலதிக செலவுகளை அல்லது இழப்பை காப்பீடு செய்கின்றது.

2.3 வருமான இழப்பு – அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, அனுமதிச் சீட்டு விற்பனை, அனுசரணை வருமானம் அல்லது பங்குபற்றல் கட்டணங்கள் உட்பட எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமான இழப்பை காப்பீடு செய்யும்.

2.4 மேலதிக செலவுகள் - காப்புறுதி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சியைத் தொடர்ந்து ஏற்பட்ட இழப்பை ஈடு செய்வதற்கோ அல்லது ஆகவும் குறைப்பதற்கோ ஏற்பட்ட நியாயமானதும் மேலதிகமானதுமான செலவுகளை காப்பீடு செய்யும்.

2.5 பெயர் குறிக்கப்பட்ட ஆபத்து அடிப்படை - காப்புறுதிப் பத்திரத்தினதும் அட்டவணையினதும் கீழ் குறிப்பாக காப்புறுதி செய்யப்பட்ட கீழ் வரும் காரணங்களுக்காக மட்டும் காப்பீடு பிரயோகமாகும்.

2.5.1 உசிதமற்ற காலநிலை.

2.5.2 10 கி.மீ. சுற்றளவுக்குள் குண்டு வெடிப்பு.

2.5.3 அரசினால் ஊரடங்குச் சட்டம் விதிக்கப்படல்.

2.5.4 அரசு தலைவரின் மரணத்தின் காரணமாக தேசிய துக்கம்.

பிரதான விடுகைகள் (காப்பீடு செய்யப்படாதன)

3.1 சுயமாக இரத்துச் செய்தல் - காப்புறுதி பெறுநர் சுயமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் செய்யும் ஏதும் இரத்துச் செய்யப்படுதல், கைவிடப்படுதல் அல்லது ஒத்தி வைக்கப்படுதல்

3.2 நிதியியல் ஆற்றாமை - காப்புறுதி பெறுநரின் நிதியின்மை, வங்குரோத்து அல்லது நிதியியல் செயற்பாடினமையினால் விளையும் இழப்பு.

3.3 வருகையின்மை - அனுமதிச் சீட்டு விற்பனைக் குறைவு அல்லது வருகை போதாமையினால் மட்டுமே விளையும் இழப்பு.

3.4 அறிந்திருந்த தூழ்நிலைகள் - காப்புறுதி தொடங்குவதற்கு முன்னதாகவே காப்புறுதி பெறுநர் அறிந்திருந்தவையும், நிகழ்ச்சி நியாயமாக இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கும் இடைநிறுத்தப்படுவதற்கும் வழிகோளத் தக்கவையுமான ஏதும் தூழ்நிலைகள்.

3.5 போரும் பயங்கரவாதமும் - குறிப்பாக குறித்துரைக்கப்பட்டால் ஒழிய, போர், படையெடுப்பு, கிளர்ச்சி, பயங்கரவாதம் அல்லது அவற்றையொத்த சம்பவங்களினால் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படும் இழப்பு.

3.6 அரசு அல்லது சீர்படுத்தல் நடவடிக்கை - சட்டங்கள், விதிகள் அல்லது அனுமதிப்பத்திர அவசியப்பாடுகளுக்கு இணங்காமையின் காரணமாக ஏற்படும் இரத்தாக்கல்.

பிரதான விடுகைகள் மாத்திரமே மேலே விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. விடுகைகளின் முழுமையான பட்டியலுக்கு, தயவு செய்து காப்புறுதி ஆவணத்தை உசாசவவும்.

4.பொறுப்பு வரையறை

எந்வொரு தனி நிகழ்ச்சிக்கும் மற்றும் மொத்தமாகவும் ஸ்தாபனத்தின் ஆகவும் கூடிய பொறுப்பானது, காப்புறுதி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காப்புறுதி தொகையை விஞ்சாது.

5. காப்புறுதிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

முழுமையாகவும், காப்புறுதிக் காலம் தொடங்குவதற்கு முன்னதாகவும் காப்புறுதிக் கட்டணம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பின்னரே காப்புறுதி ஆரம்பமாகும்.

6. காப்புறுதிப் பத்திரமுடையோர் முக்கிய தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் கடமைப்பாடுகள்

6.1 வெளிப்படுத்தல் கடமை - சம்பவத்தின் தன்மை, இடம், திகதிகள், எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருகை மற்றும் நிதியியல் மதிப்பீடுகள் உட்பட முழுமையானதும், உண்மையானதும், சரியானதுமான விபரங்களை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.2 இழப்பை ஆகவும் குறைத்தல் - காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சம்பவம் ஒன்று இடம்பெற்றதைத் தொடர்ந்து, ஏற்படும் ஏதும் இழப்பை ஆகவும் குறைப்பதற்கும், ஈடு செய்வதற்குமான நியாயமான நடவடிக்கைகள் யாவற்றையும் நீங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

6.3 அறிவித்தல் - கோரிக்கையொன்றுக்கு வழிவகுக்கத்தக்க சம்பவம் ஒன்று நடைபெறக் கூடிய ஏதும் சந்தர்ப்பங்கள் பற்றி நீங்கள் அறிய வந்தவுடன், அது பற்றி உடனடியான ஸ்தாபனத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

6.4 பதிவுகளும் ஆவணப்படுத்தலும் -, நீங்கள் சீரான நிதியியல் பதிவுகளை பேண வேண்டியதுடன், கோரிக்கையை ஆதாரப்படுத்தும் வகையில் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும்.

7. கோரிக்கையொன்று முன்வைக்கப்படும் போது காப்புறுதி பெருநரின் கடமைப்பாடுகள்.

படிமுறை 1 இரத்துச் செய்தல், ஒத்திவைத்தல் அல்லது வேறும் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சம்பவமொன்றைப் பற்றி அறிய வந்தவுடன், அது பற்றி உடனடியான ஸ்தாபனத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

படிமுறை 2 மேலும் இழப்பை இயன்றளவு குறைப்பதற்கும் தவிர்ப்பதற்கும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும்.

படிமுறை 3 - ஒப்பந்தங்கள், பற்றுச்சீட்டுகள், வரவு-செலவு மற்றும் இழப்பை உறுதிப்படுத்தும் ஆதாரங்கள் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட எல்லா ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்கவும்.

படிமுறை 4 – கோரிக்கையை மதிப்பீடு செய்வதிலும், செலுத்துவதிலும் ஸ்தாபனத்துடன் முழுமையாக ஒத்துழைக்கவும்.

8. முறைப்பாடுகளையும் இன்னல்களையும் கையாள்தல்

படிமுறை 1 – பெயார்பஸ்ட் இன்சூரன்ஸோடு தொடர்பு கொள்ளவும் –

+94 11 2428282 (மு.ப. 8.30 தொடக்கம் பி.ப. 5.00 வரை) | ✉ – info@fairfirst.lk

உங்கள் விடயங்களை பெயாபஸ்ட்டின் பொறுப்பு & இணக்க குழுவுக்கு கொண்டு செல்லலாம்.

படிமுறை 2 – (தீர்க்கப்படா விடின்) புறக் கொண்டு செல்லல் –

• இலங்கை காப்புறுதி சீர்படுத்தல் ஆணையம் (IRCSL)

+94 11 2335167 | ✉ info@ircs.gov.lk | 🌐 www.ircs.gov.lk

• காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

+94 11 2505542 / +94 11 2505041 | ✉ info@insuranceombudsman.lk |

🌐 www.insuranceombudsman.lk

9. மேலும் தகவலுக்கு எம்மை தொடர்பு கொள்ளவும் –

பெயார்பஸ்ட் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட்

எக்சஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி), இல.278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

+94 11 2428428 | ✉ info@fairfirst.lk | 🌐 www.fairfirst.lk

கோரிக்கை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு தயவு செய்து எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவும்

✉ nonmotorclaimsteam@fairfirst.lk

+94 11 2428618

10. முக்கிய காப்புறுதி தன்மைகள்

10.1 காப்பீட்டின் அடிப்படை – இந்த காப்புறுதியானது, காப்புறுதி பத்திரத்திலும் அட்டவணையிலும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள பெயர் குறிக்கப்பட்ட ஆபத்துகளின் அடிப்படையிலேயே செயற்படுகின்றது.

10.2 கழிக்கத் தக்கன – அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, ஒவ்வொரு இழப்புக்கும் பிரயோகமான கழித்தல்களையும் மேலதிகமானவற்றைவும் காப்புறுதி பெறுநரே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

10.3 காப்புறுதி தொகை – நிகழ்ச்சியொன்றின் போது பொறுப்பாகக் கூடிய மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வருமானத்தையும் மற்றும் செலவினங்களையும் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட தொகை பிரதிபலிக்க வேண்டும்,

10.4 பிரதேச வரையறை - காப்புறுதி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பூகோள எல்லைகளுக்குள்ளேயே காப்பீடு பிரயோகமாகும்.

முக்கிய குறிப்பு - பிரதான காப்பீடு மற்றும் அவசியமாயின், மேலதிக காப்பீடுகளினதும் சாராம்சம் ஒன்றை வழங்குவதே இந்த IPID இன் குறிக்கோளாகும். இது உங்களது குறிப்பான தனிநபர் பிரத்தியேக தேவைகளுக்கானதல்ல. முழுமையானதும் பிரத்தியேகமானதுமான தகவல்களை, ஒப்பந்தத்துக்கு முந்திய மற்றும் ஒப்பந்த நியதிகளில் பூரணப்படுத்தவும். உற்பத்தியின் விடுகைகள், உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. IPID யானது, காப்புறுதியின் / ஒப்பந்தத்தின் அங்கமாகாது. எனவே, ஏதும் சச்சரவின் போது, காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளும் நிபந்தனைகளுமே மேலோங்கியிருக்கும்.