ෆෙයාෆස්ට් ඉන්ෂුවරන්ස් ලිමිටඩ්
(සමාගම් අංකයඃ PB5180)
ඇක්සස් ටවර්ස් II (14 වන මහල),
නො. 278/4, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02,
ශ්‍රී ලංකාව.
දුරකථනඃ+94 11 2428428 | ෆැක්ස්ඃ+94 11 2438438
විද්‍යුත් තැපැල (Email)ඃ info@fairfirst.lk |
වෙබ් අඩවියඃ www.fairfirst.lk

රක්ෂණ නිෂ්පාදන තොරතුරු ලේඛනය (IPID)

සේවක වන්දි රක්ෂණ ඔප්පුව (Workmen's Compensation Insurance Policy)

මෙම ලේඛනය මඟින් ඔබගේ රක්ෂණ ඔප්පුව පිළිබඳ කෙටි සාරාංශයක් සපයයි. සම්පූර්ණ විස්තර සඳහා, කරුණාකර සම්පූර්ණ රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනය (Policy Document) සහ උපලේඛනය (Schedule) පරිශීලනය කරන්න. කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ පරස්පරතාවක් ඇති වුවහොත්, රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනයේ (Policy Document) සඳහන් කරුණු බලාත්මක වේ.

1. රක්ෂණ ආවරණ වර්ගය

සේවක වන්දි රක්ෂණ ඔප්පුව යනු, ඔබේ සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ රැකියාව අතරතුර හෝ රැකියාව හේතුවෙන් සිදුවන අනතුරකින් තුවාලයක් ලැබුවහොත් හෝ රෝගයක් වැළඳුණහොත්, ඔවුන් වෙත වන්දි ගෙවීමට සේවායෝජකයා වන ඔබට ඇති නීතිමය වගකීමෙන් ඔබව මූල්‍යමය වශයෙන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද වගකීම් රක්ෂණ ඔප්පුවකි.

2. ප්‍රධාන ප්‍රතිලාභ (ආවරණය වන කරුණු)

මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව මඟින් සේවායෝජකයෙකු ලෙස ඔබේ නීතිමය වගකීම් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර දෙකක් යටතේ ආවරණය කරයිඃ

2.1 **සේවක වන්දි පනත** (Workmen’s Compensation Ordinance) යටතේ වන වගකීම්

ඔබේ සේවකයින්ගේ රැකියාවට අදාළ පහත සඳහන් තත්ත්වයන් සඳහා නීතියෙන්ම ඔබට ගෙවීමට සිදුවන වන්දි මුදල් අප විසින් ආවරණය කරනු ලැබේඃ

- **මරණය**
- ස්ථිර ආබාධිතභාවය (පූර්ණ හෝ අර්ධ)
- තාවකාලික අබලතාවය (වැඩ කිරීමට නොහැකි කාල සීමාව තුළ ඔවුන්ගේ වේතනයෙන් කොටසක් ගෙවීම)
- වන්දි මුදල් ප්‍රමාණයන් නීතිය මඟින් නියම කර ඇති අතර, රක්ෂණ ඔප්පුවේ ”වන්දි පරිමාණය” (Scale of Compensation) හි දක්වා ඇති පරිදි සේවකයාගේ වේතනය සහ තුවාලයේ බරපතලකම මත පදනම් වේ.

2.2 **පොදු නීතිය** (Common Law) යටතේ වන වගකීම්

රැකියාවට අදාළ තුවාලයක් හේතුවෙන් සේවකයෙකු නොසැලකිලිමත්කම සම්බන්ධයෙන් ඔබට එරෙහිව අධිකරණයක් හමුවේ නඩුවක් පවරා ජයග්‍රහණය කළහොත්, ඔබට ගෙවීමට නීතියෙන් නියම වන වන්දි මුදලද අප විසින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

2.3 **නීතිමය ගාස්තු**

අපගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව, ඔබට එරෙහිව කෙරෙන හිමිකම් ඉල්ලීමකදී ඔබව ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වන නීතිඥ ගාස්තු සහ අනෙකුත් වියදම්ද අප විසින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

2.4 **අතිරේක ප්‍රතිලාභ** (අමතර එකතු කිරීම් ලෙස ලබා ගත හැක)

ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලේ (NITF) කොන්දේසිවලට යටත්ව, කෝලාහල සහ වැඩවර්ජන (Riot & Strike) සහ ත්‍රස්තවාදය (Terrorism) මගින් සේවකයින්ට සිදුවන තුවාල සඳහා වන වගකීම් ආවරණය වන පරිදි මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව දීර්ඝ කළ හැක.

3. **ප්‍රධාන බැහැර කිරීම් (ආවරණය නොවන කරුණු)**

3.1 **යුද්ධ, ත්‍රස්තවාදය සහ පරමාණුක/න්‍යෂ්ටික අවදානම්** (ත්‍රස්තවාදී අතිරේක ආවරණය විශේෂයෙන් මිලදී ගෙන නොමැති නම්).

3.2 **කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සේවකයින්:** ඔබ විසින් ලබාගනු ලබන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සේවකයින්ට වන වගකීම් මෙම රක්ෂණ ඔප්පුවෙන් ආවරණය නොවේ.

3.3 **"සේවකයින්"** නොවන අයඃ පනතට අනුව "සේවකයෙකු" (Workman) යන නීතිමය නිර්වචනයට ඇතුළත් නොවන පුද්ගලයින් ආවරණය නොවේ.

3.4 **ගිවිසුම් මගින් භාරගත් වගකීම්:** වෙනත් ආකාරයකින් ඔබට වගකීමක් පැවරෙන්නේ නැති, නමුත් ගිවිසුමක් මගින් ඔබ භාරගත් වගකීම් ආවරණය නොකෙරේ.

ඉහත දක්වා ඇත්තේ ප්‍රධාන බැහැර කිරීම් පමණි. සම්පූර්ණ බැහැර කිරීම් ලැයිස්තුව සඳහා කරුණාකර රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනය බලන්න.

4. **රක්ෂණ වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය**

ඔබේ රක්ෂණ වාරිකය වසරක් වන මුළු රක්ෂණ කාලසීමාව සඳහාම එකවර ගෙවීමක් ලෙස ගෙවනු ලැබේ.

5. **නාමිකයින්/ප්‍රතිලාභීන් නම් කිරීමේ වැදගත්කම**

මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව මගින් ඔබේ ව්‍යාපාරය එහි නීතිමය වගකීම්වලින් ආරක්ෂා කරයි. සේවකයෙකුගේ මරණයක් සිදු වූ විට, සේවක වන්දි කොමසාරිස්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි සේවකයාගෙන් යැපෙන්නන් වෙත වන්දි මුදල ගෙවනු ලැබේ.

6. **වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමේදී රක්ෂණ ඔප්පුහිමියාගේ වගකීම්**

ඔබේ ව්‍යාපාරික කටයුතු, සේවකයින් සංඛ්‍යාව, ඔවුන්ගේ නිශ්චිත රැකියා ස්වභාවය සහ වේතනයන් පිළිබඳව සත්‍ය සහ සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයිය යුතුය. ඔබේ වාරිකය නිවැරදිව ගණනය කිරීම සඳහා මෙම තොරතුරු අත්‍යවශ්‍ය වේ. වැදගත් තොරතුරු හෙළි නොකිරීමෙන් ඔබේ හිමිකම් ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතු විය හැක.

7. **හිමිකම් ඉල්ලීමක් කිරීමේදී රක්ෂණ ඔප්පුහිමියාගේ වගකීම්**

7.1 **සාධාරණ ලෙස ප්‍රවේශම් වීම**: සේවා ස්ථානයේ අනතුරු සහ රෝගාබාධ වළක්වා ගැනීමට ඔබ සියලු සාධාරණ පියවර ගත යුතු අතර, අදාළ සියලුම ආරක්ෂක නීති සහ ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම්වලට අනුකූල විය යුතුය.

7.2 **වගකීම භාර නොගන්න**: සිදුවීමක් වූ විට, අපගේ ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව සේවකයාට හෝ ඔහුගේ පවුලේ අයට වගකීම භාරගැනීම, කිසිදු යෝජනාවක් කිරීම හෝ මුදල් ගෙවීමට පොරොන්දු වීම නොකළ යුතුය.

8. **හිමිකම් ඉල්ලීමකදී අනුගමනය කළ යුතු පටිපාටිය**

1 වන පියවර : **වහාම අප වෙත දැනුම් දෙන්න**

සිදුවීම වී "හැකි ඉක්මනින්", සහ පමා නොවී මාසයක් ඇතුළත අප වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කළ යුතුය.

2 වන පියවර : **සියලුම ලේඛන යොමු කරන්න**

ඔබට ලැබෙන ඕනෑම ලිපියක්, නීතිමය නිවේදනයක් හෝ අධිකරණ ලේඛනයක් වහාම අප වෙත යොමු කළ යුතුය.

3 වන පියවර : **පූර්ණ සහයෝගය ලබා දෙන්න**

ඔබ වෙනුවෙන් මෙම හිමිකම් ඉල්ලීම විමර්ශනය කිරීමට, ආරක්ෂා වීමට සහ විසඳීමට අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ සහයෝගය අප වෙත ලබා දිය යුතුය.

9. **පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි හැසිරවීම** :

පියවර 1 - ෆෙයාර්ෆස්ට් ඉන්ෂුවරන්ස් (Fairfirst Insurance) අමතන්න:

+94 11 2428282 (පෙ.ව. 8:30 සිට ප.ව. 5:00 දක්වා)

info@fairfirst.lk

ඔබට පවතින ගැටලු ෆෙයාර්ෆස්ට් හි අවදානම් සහ අනුකූලතා (Risk & Compliance) කණ්ඩායම වෙත යොමු කල හැකිය.

පියවර 2 - බාහිර පාර්ශවයන් වෙත යොමු කිරීම (ගැටලුව විසඳී නොමැති නම්):

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව (IRCSL)

+94 11 2335167 | info@ircsl.gov.lk | www.ircsl.gov.lk

රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන් (Insurance Ombudsman)

+94 11 2505542 / +94 11 2505041 | info@insuranceombudsman.lk | www.insuranceombudsman.lk

10. **වැඩි විස්තර සඳහා අප අමතන්න** (Contact Us for More ,Information)

ෆෙයාර්ෆස්ට් ඉන්ෂුවරන්ස් ලිමිටඩ් (Fair first Insurance Limited)

ඇක්සස් ටවර්ස් ii (14 වන මහල), අංක 278/4, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02, ශ්‍රී ලංකාව.

☎ 011-2428428 ද ✉ info@fairfirst.lk | www.fairfirst.lk

හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධ විමසීම් සඳහා, කරුණාකර පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ අප වෙත යොමු වන්න:

විද්‍යුත් තැපැල (Email): nonmotorclaimsteam@fairfirst.lk | දුරකථන (Phone): +94 11 2428618

11. **වෙනත් යම් තොරතුරු** -

11.1 වාරිකය සංශෝධනය කිරීම (Premium Adjustment): ඔබේ රක්ෂණ වාරිකය වෙනස් කළ හැකි (සංශෝධනය කළ හැකි) බව මතක තබා ගන්න. අවසාන රක්ෂණ වාරික ගණනය කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ වේතනයන් පිළිබඳ නිවැරදි වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සහ රක්ෂණ වර්ෂය අවසානයේ ඒවා අප වෙත ප්‍රකාශ කිරීම මෙම රක්ෂණ ඔප්පුවේ අනිවාර්ය කොන්දේසියකි.

11.2 **ව්‍යවස්ථාපිත ආවරණය** (Statutory Cover): ශ්‍රී ලංකා නීතිය යටතේ සේවායෝජකයෙකු ලෙස ඔබට ඇති නීතිමය වගකීම් ඉටු කර ගැනීමට උපකාර වන පරිදි මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව සකස් කර ඇත.

11.3 **රක්ෂණය අවලංගු කිරීම** (Cancellation): ඔබට යම් වේලාවක රක්ෂණ ඔප්පුව අවලංගු කළ හැකි අතර, අර්ධ මුදල් ආපසු ගෙවීමකට (partial refund) හිමිකම් ලැබිය හැක. දින 7 ක පූර්ව දැනුම්දීමක් සහිතව රක්ෂණ ඔප්පුව අවලංගු කිරීමට අපටද හැකි අතර, එහිදී අනුපාතික මුදල් ආපසු ගෙවීමක් (proportional refund) කරනු ලැබේ.

සටහන: "මෙම IPID (රක්ෂණ නිෂ්පාදන තොරතුරු ලේඛනය) මඟින් ප්‍රධාන ආවරණය සහ අදාළ නම් අතිරේක ආවරණ මෙන්ම රක්ෂණ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් සැපයීමට අදහස් කරන අතර, එය ඔබේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවලට අනුව සකස් කරන ලද්දක් නොවේ. නිෂ්පාදනයේ සම්පූර්ණ සහ පුද්ගලීකරණය කළ තොරතුරු මෙන්ම බැහැර කිරීම් ඇතුළත් පූර්ව-ගිවිසුම්ගත සහ ගිවිසුම්ගත සම්පූර්ණ කොන්දේසි ඔබේ රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනයේ (policy document) දක්වා ඇත. මෙම IPID ලේඛනය රක්ෂණ ඔප්පුවේ/ගිවිසුමෙහි කොටසක් ලෙස නොසැලකේ. එබැවින්, කිසියම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනයේ සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි බලාත්මක වේ."

****මෙම ලේඛනය සාමාන්‍ය අවබෝධය සඳහා පමණක් සරල ආකෘතියකින් සකස් කර ඇත. කිසියම් පැහැදිලි කිරීමක්, අර්ථ නිරූපණයක් හෝ විෂමතාවක් (විශේෂත්වයක්/පරස්පරයක්) මතු වුවහොත්, නිල ඉංග්‍රීසි රක්ෂණ ඔප්පු පාඨය බලපැවැත්වෙන අතර, සම්පූර්ණ නියමයන්, කොන්දේසි, බැහැර කිරීම් සහ ආවරණ විස්තර සඳහා සැමවිටම එය පරිශීලනය කළ යුතුය.**