



ෆේර්ෆයර්ස් ඉන්ෂුරන්ස් ලිමිටඩ්
(සමාගම් අංකය: PB5180)
ඇක්සස් ටවර්ස් II (14 වන මහල),
නො. 278/4, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02,
ශ්‍රී ලංකාව.
දුරකථන: +94 11 2428428 | ෆැක්ස්: +94 11 2438438
විද්‍යුත් තැපෑල (Email): info@fairfirst.lk |
වෙබ් අඩවිය: www.fairfirst.lk

රක්ෂණ නිෂ්පාදන තොරතුරු ලේඛනය (IPID)

මුදල් රක්ෂණ ඔප්පුව (Money Insurance Policy)

මෙම ලේඛනය ඔබගේ රක්ෂණ ඔප්පුව පිළිබඳ කෙටි සාරාංශයක් සපයයි. සම්පූර්ණ තොරතුරු සඳහා, කරුණාකර සම්පූර්ණ රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනය (Policy Document) සහ උපලේඛනය (Schedule) පරිශීලනය කරන්න. යම් අනුකූල නොවීමක් හෝ ගැටුමක් ඇති වුවහොත්, රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනයේ සඳහන් කරුණු බලපැවැත්වේ.

1. රක්ෂණ ආවරණ වර්ගය

ෆේර්ෆයර්ස් ඉන්ෂුරන්ස් ලිමිටඩ් (Fairfirst Insurance Limited) හි මුදල් රක්ෂණ ඔප්පුව මගින්, පහත දක්වා ඇති කොන්දේසි, සීමාවන් සහ ව්‍යතිරේකයන්ට යටත්ව, රක්ෂණ කාලසීමාව තුළ සිදුවන නිශ්චිත අලාභයන්ගෙන් ආරක්ෂාව සපයයි. ආරම්භක දිනයේ සිට දින 60 ක් ඇතුළත වාර්ෂික රක්ෂණ වාරිකය ගෙවා ඇත්නම් හෝ ගෙවීමට එකඟ වී ඇත්නම් මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව වලංගුව පවතී.

2. ප්‍රධාන ප්‍රතිලාභ (ආවරණය වන කරුණු)

2.1 ප්‍රවාහනයේදී සිදුවන මුදල් අලාභය: රක්ෂිතයා හෝ බලයලත් පුද්ගලයෙකු විසින් ප්‍රවාහනය කරනු ලබන අතරතුර සිදුවන මුදල් අලාභ, රක්ෂණ කාලසීමාවෙන් සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව දක්වා ආවරණය වේ.

2.2 පරිශ්‍රය තුළ සිදුවන මුදල් අලාභය: බලහත්කාරයෙන් ඇතුළු වීම හෝ පිටවීම සහිත සොරකමක් නිසා, නැතහොත් ප්‍රවණ්ඩත්වය හෝ තර්ජනය කිරීම් හේතුවෙන් සිදුවන අලාභ, නියමිත සීමාව දක්වා පහත සඳහන් කොන්දේසි යටතේ ආවරණය කෙරේ:

ව්‍යාපාරික චේලාවන් තුළ: පරිශ්‍රය විවෘතව පවතින සහ පුද්ගලයින් සිටින අවස්ථාවලදී.

ව්‍යාපාරික චේලාවන්ගෙන් පසුව: අගුලු දැමූ සේප්පුවක හෝ සුරක්ෂිත කාමරයක (strongroom) ආරක්ෂිතව තබා ඇති විට සහ එහි යතුරු ඉවත් කර රක්ෂිතයාගේ හෝ නියමිත නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික භාරකාරත්වයේ පවතින විට.

2.3 සේප්පුව හෝ සුරක්ෂිත කාමරය අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම: බලහත්කාරයෙන් ඇතුළුවීම/පිටවීම හෝ ප්‍රවණ්ඩත්වය සහිත සොරකමකින් සේප්පු හෝ සුරක්ෂිත කාමරවලට සිදුවන හානි සඳහා වන අලුත්වැඩියා හෝ ප්‍රතිස්ථාපන පිරිවැය, නියමිත සීමාව දක්වා ආවරණය කරයි.

3. ප්‍රධාන බැහැර කිරීම් (ආවරණය නොවන කරුණු)

- 3.1 යුද්ධය, ත්‍රස්තවාදය, සිවිල් යුද්ධය, කැරලි සහ වැඩවර්ජන ආදිය: යුද්ධ, ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියා, කැරලි කෝලාහල හෝ රාජ්‍ය බලධාරීන්ගේ ක්‍රියාමාර්ග නිසා සිදුවන අලාභයන්.
- 3.2 සේවක වංචා හෝ අසාධාරණ ක්‍රියා: සේවකයින්ගේ වංචනික ක්‍රියා, අසාධාරණ හැසිරීම් හෝ ඔවුන්ගේ අනුබලය/හවුල්වීම නිසා ප්‍රවාහනයේදී සිදුවන මුදල් අලාභ (පැය 72 ක් ඇතුළත අනාවරණය කර නොගතහොත්).
- 3.3 වෙනත් රක්ෂණ ඔප්පු මගින් ආවරණය වීම: පක්ෂපාතීත්ව සහතික රක්ෂණය (Fidelity Guarantee Insurance) හෝ වෙනත් රක්ෂණ ඔප්පු යටතේ දැනටමත් ආවරණය වී ඇති අලාභයන්.
- 3.4 දෝෂ හෝ අතපසු වීම්: ගිණුම්කරණ දෝෂ, පැහැදිලි කළ නොහැකි හිඟයන් හෝ ක්ෂයවීම් (depreciation) නිසා සිදුවන අලාභයන්.
- 3.5 යතුර භාවිතයෙන් සිදුවන අලාභ: යතුරක් හෝ භාර යතුරක් භාවිතයෙන් සේප්පු හෝ සුරක්ෂිත කාමරවලින් සිදුවන සොරකම් (එම යතුර තර්ජනයක් හෝ ප්‍රචණ්ඩත්වයක් මගින් ලබාගෙන ඇත්නම් මිස).
- 3.6 අවධානයෙන් තොරව තබා ඇති වාහන: අවධානයෙන් තොරව (Unattended) තබා ඇති වාහනයකින් සිදුවන මුදල් අලාභයන්.
- 3.7 බලහත්කාරයකින් තොරව සිදුවන සොරකම් (Theft without Force): බලහත්කාරයෙන් ඇතුළු වීම හෝ පිටවීම පිළිබඳ සාක්ෂි නොමැතිව, හෝ ප්‍රචණ්ඩත්වයක් හෝ තර්ජනයක් නොමැතිව පරිශ්‍රයෙන් සිදුවන සොරකම් නිසා වන අලාභ.
- 3.8 විකිරණශීලීතාව සහ න්‍යෂ්ටික අවදානම් (Radioactivity and Nuclear Risks): අයනීකාරක විකිරණ, විකිරණශීලී දූෂණය හෝ න්‍යෂ්ටික ආයුධ ද්‍රව්‍ය මගින් සිදුවන අලාභ.
- 3.9 අනුෂංගික අලාභ (Consequential Loss): කවර හෝ ආකාරයක අනුෂංගික අලාභයන්.
- 3.10 ප්‍රාදේශීය දේශ සීමාවන්ගෙන් පිටත (Outside Territorial Limits): රක්ෂණ කාලසටහනේ පැහැදිලිව ඇතුළත් කර නොමැති නම්, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතදී සිදුවන අලාභ.

සටහන: ඉහත දක්වා ඇත්තේ ප්‍රධාන බැහැර කිරීම් පමණි. බැහැර කිරීම් පිළිබඳ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සඳහා කරුණාකර රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනය පරිශීලනය කරන්න.

4. වාරික ගෙවීමේ ක්‍රමය (Mode of Payment of Premium)

ඔබගේ රක්ෂණ වාරිකය වසරක් වන සම්පූර්ණ රක්ෂණ කාලසීමාව සඳහාම තනි ගෙවීමක් (එක්වර ගෙවීමක්) ලෙස ගෙවිය යුතුය.

5. කොන්දේසි :

- 5.1 **අර්ථ නිරූපණය (Interpretation):** රක්ෂණ ඔප්පුව සහ එහි කාලසටහන එකට එක්ව තනි ගිවිසුමක් සාදයි. අර්ථ දක්වා ඇති පද සමස්ත ලේඛනය පුරාම එක හා සමානව බලපැවැත්වේ.
- 5.2 **රක්ෂකයාගේ හිමිකම/අයිතිය (Insured's Interest):** රක්ෂකයාගේ (රක්ෂණ සමාගමේ) ලිඛිත පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව යටතේ වන රක්ෂිතයාගේ අයිතිවාසිකම් වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරිය නොහැක.
- 5.3 **සාධාරණ සැලකිල්ල (Reasonable Care):** රක්ෂිත දේපළ අලාභ හෝ හානිවලින් ආරක්ෂා කර ගැනීමට රක්ෂිතයා විසින් සියලු පූර්වාරක්ෂාවන් ගත යුතුය.
- 5.4 **හිමිකම්පෑමේ පටිපාටිය (Claims Procedure):** පහත දක්වා ඇත.
- 5.5 **රක්ෂකයාගේ අයිතිවාසිකම් (Insurer's Rights):** නැතිවූ මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා රක්ෂිතයාගේ සහයෝගය ඇතිව නායකත්වය දීමට රක්ෂකයාට හැකියාව ඇත.
- 5.6 **රක්ෂකයාගේ වගකීම් (Insured's Duties):** ප්‍රවාහනයේ පවතින, සේප්පුවල සහ සුරක්ෂිත කාමරවල ඇති මුදල් පිළිබඳ නිවැරදි වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය. රක්ෂණ කාලසීමාව අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත මෙම වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමට රක්ෂකයාට ඉඩ දිය යුතු අතර නිවැරදි වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5.7 **වාරික නැවත සකස් කිරීම (Premium Adjustment):** රක්ෂණ වාරික ගණනය කර ඇත්තේ ඇස්තමේන්තු මත පදනම්ව නම්, නිවැරදි වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු අතර රක්ෂණ කාලසීමාව අවසන් වූ පසු වාරික නැවත සකස් කිරීම සඳහා ඒවා රක්ෂකයා වෙත ලබා දිය යුතුය.
- 5.8 **වෙනත් රක්ෂණ (Other Insurance):** එකම අලාභය සඳහා වෙනත් රක්ෂණ ඔප්පුද ආවරණය සපයන්නේ නම්, රක්ෂකයාගේ වගකීම අදාළ හිමිකම්පෑමේ හිමි කොටසට පමණක් සීමා වේ.
- 5.9 **රක්ෂණ ඔප්පුව අවලංගු කිරීම (Policy Cancellation):**
- රක්ෂිතයාට ඕනෑම අවස්ථාවක රක්ෂණ ඔප්පුව අවලංගු කළ හැකි අතර, එහිදී රක්ෂණය බලපැවැත්වූ කාලයට අදාළ කෙටිකාලීන ගාස්තුව රක්ෂකයා විසින් තබා ගනු ඇත.
 - දින 7 ක පූර්ව දැනුම්දීමක් ලබා දෙමින් රක්ෂණ ඔප්පුව අවලංගු කිරීමට රක්ෂකයාට හැකියාව ඇති අතර, භාවිත නොකළ කාලයට අදාළ වාරිකය සමානුපාතිකව ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
- 5.10 **වංචනික හිමිකම්පෑම් (Fraudulent Claims):** වංචනික හිමිකම් පෑම් හෝ අසත්‍ය ප්‍රකාශ කිරීම් මගින් රක්ෂණ ඔප්පුව අහෝසි වන අතර, ඒ යටතේ ඇති සියලුම අයිතිවාසිකම් අහිමි වේ.
- 5.11 **අධිකරණ බල ප්‍රදේශය (Jurisdiction Clause):** මෙම රක්ෂණ ඔප්පුව යටතේ වලංගු වන්නේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටි අධිකරණයන්හි තීන්දු පමණි.
- රක්ෂකයාගේ වගකීම තීරණය වන්නේ රක්ෂිතයා විසින් සියලුම ඔප්පු කොන්දේසිවලට අනුකූල වීම සහ සත්‍ය තොරතුරු ලබා දී තිබීම මතය.

6. අනුමත කිරීම් සහ වගකීම් (Endorsements and Warranties)

මෙම කොන්දේසි බලපැවැත්වෙන්නේ රක්ෂණ උපලේඛනයේ (Policy Schedule) සඳහන් කර ඇත්නම් පමණක් වන අතර, ඒවා අනෙකුත් සියලුම කොන්දේසි, ව්‍යතිරේක සහ රීතින්ට යටත් වේ:

- 6.1 **කැරලි සහ වැඩවර්ජන අනුමත කිරීම (Riot & Strike Endorsement):** අමුණා ඇති 'කැරලි සහ වැඩවර්ජන' අනුමත කිරීමට (Riot & Strike Endorsement) අනුකූලව ආවරණය හිමිවේ.
- 6.2 **ප්‍රවාහනයේදී සේවකයින් කැටුව යාමේ වගකීම් සහතිකය (Employees Accompanying Transit Warranty):** ප්‍රවාහනයේ පවතින රුපියල් 1,000,000 ඉක්මවන මුදල් සමග බලයලත් සේවකයින් දෙදෙනෙකු (වාහනයේ රියදුරු හැර) ගමන් කළ යුතුය.
- 6.3 **සන්නද්ධ ආරක්ෂක වගකීම් සහතිකය (Armed Guard Warranty):** මුදල් ගෙන යන සේවකයින් සමග සන්නද්ධ ආරක්ෂකයෙකු (ගිනි අවි සහිත ආරක්ෂක නිලධාරියෙකු) ගමන් කළ යුතුය.
- 6.4 **ආවරණය මුදල් සඳහා පමණක් සීමා කිරීම (Cover Limited to Cash Only):** ආවරණය සීමා කිරීම: "මෙමගින් 'මුදල්' යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කාසි සහ නෝට්ටු පමණි."
- 6.5 **ආවරණය මුදල් සහ මුදල් චෙක්පත් සඳහා පමණක් සීමා කිරීම (Cover Limited to Cash and Cash Cheques):** ආවරණය සීමා කිරීම: "මෙමගින් 'මුදල්' යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කාසි, නෝට්ටු සහ මුදල් චෙක්පත් (Cash Cheques) පමණි."
- 6.6 **ත්‍රස්තවාදී අනුමත කොන්දේසිය (Terrorism Endorsement):** ආවරණය හිමිවන්නේ අමුණා ඇති ත්‍රස්තවාදී අනුමත කොන්දේසියට අනුකූලවය.
- 6.7 **පැය 24 පුරා ආරක්ෂක වගකීම් සහතිකය (24-Hour Security Warranty):** මුරකරුවන් හෝ ආරක්ෂක නිලධාරීන් යොදවා අදාළ පරිශ්‍රය සඳහා පැය 24 පුරාම නොකඩවා ආරක්ෂාව සපයා තිබිය යුතුය.
- 6.8 **මුදල් හසුරුවන්නන් සඳහා වන පුද්ගලික අනතුරු ආවරණය (Personal Accident Cover for Cash Handlers):** ආවරණය බලපැවැත්වෙන්නේ රක්ෂිත තැනැත්තා සිය රැකියා රාජකාරිවල කොටසක් ලෙස මුදල් හසුරුවමින් සිටියදී අනතුරකට ලක්වුවහොත් පමණි.

7. හිමිකම්පෑමක් සිදු කිරීමේදී ඔප්පු හිමියාගේ (Policyholder) වගකීම්

- 1 වන පියවර : අලාභයක් හෝ හානියක් අනාවරණය වූ විහාම ඒ පිළිබඳව පොලිසියට සහ රක්ෂණ සමාගමට දැනුම් දෙන්න.
- 2 වන පියවර : දින 7ක් ඇතුළත ඊට අදාළ සාක්ෂි/සාධක සහිතව ලිඛිත හිමිකම් පෑමක් ඉදිරිපත් කරන්න.
- 3 වන පියවර : අහිමි වූ දේ නැවත ලබා ගැනීමේ ප්‍රයත්නයන්හිදී රක්ෂණ සමාගම සමඟ පූර්ණ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරන්න.
- 4 වන පියවර : වෙනත් රක්ෂණවරණයක් ද අදාළ වන්නේ නම්, හිමිකම් පෑම අදාළ ආයතන අතර සමානුපාතිකව බෙදා ගනු ලැබේ.
- 5 වන පියවර : අසත්‍ය හෝ ව්‍යාජ හිමිකම් පෑම් මගින් රක්ෂණ ආවරණය අහෝසි වන අතර සියලු ප්‍රතිලාභ අහිමි වේ.

8. පැමිණිලි සහ දුක්ගැන්වීම් හැසිරවීම

පියවර 1 - ෆේර්ෆයර්ස්ට් ඉන්ෂුරන්ස් (Fairfirst Insurance) අමතන්න:

 +94 11 2428282 (පෙ.ව. 8:30 සිට ප.ව. 5:00 දක්වා)

 info@fairfirst.lk

ඔබට පවතින ගැටලු ෆේර්ෆයර්ස්ට් හි අවදානම් සහ අනුකූලතා (Risk & Compliance) කණ්ඩායම වෙත යොමු කළ හැකිය.

පියවර 2 - බාහිර පාර්ශවයන් වෙත යොමු කිරීම (ගැටලුව විසඳී නොමැති නම්):

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව (IRCSL)

 +94 11 2335167 |  info@ircs.gov.lk |  www.ircs.gov.lk

රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන් (Insurance Ombudsman)

 +94 11 2505542 / +94 11 2505041 |

 info@insuranceombudsman.lk |  www.insuranceombudsman.lk

9. වැඩි විස්තර සඳහා අප අමතන්න (Contact us for more information)

ෆේර්ෆයර්ස්ට් ඉන්ෂුරන්ස් ලිමිටඩ් (Fairfirst Insurance Limited)

ඇක්සස් ටවර්ස් II (14 වන මහල), අංක 278/4, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02, ශ්‍රී ලංකාව.

 +94 11 2428428 |  info@fairfirst.lk | www.fairfirst.lk

හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධ විමසීම් සඳහා, කරුණාකර පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ අප වෙත යොමු වන්න:

විද්‍යුත් තැපෑල (Email): nonmotorclaimsteam@fairfirst.lk | දුරකථන (Phone): +94 11 2428618

සටහන: "මෙම IPID (රක්ෂණ නිෂ්පාදන තොරතුරු ලේඛනය) මඟින් ප්‍රධාන ආවරණය සහ අදාළ නම් අතිරේක ආවරණ මෙන්ම රක්ෂණ ඔප්පුවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ සාරාංශයක් සැපයීමට අදහස් කරන අතර, එය ඔබේ නිශ්චිත පුද්ගලික අවශ්‍යතාවලට අනුව සකස් කරන ලද්දක් නොවේ. නිෂ්පාදනයේ සම්පූර්ණ සහ පුද්ගලීකරණය කළ තොරතුරු මෙන්ම බැහැර කිරීම් ඇතුළත් පූර්ව-ගිවිසුම්ගත සහ ගිවිසුම්ගත සම්පූර්ණ කොන්දේසි ඔබේ රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනයේ (policy document) දක්වා ඇත. මෙම IPID ලේඛනය රක්ෂණ ඔප්පුවේ/ගිවිසුමෙහි කොටසක් ලෙස නොසැලකේ. එබැවින්, කිසියම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් රක්ෂණ ඔප්පු ලේඛනයේ සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි බලාත්මක වේ."

****මෙම ලේඛනය සාමාන්‍ය අවබෝධය සඳහා පමණක් සරල ආකෘතියකින් සකස් කර ඇත. කිසියම් පැහැදිලි කිරීමක්, අර්ථ නිරූපණයක් හෝ විෂමතාවක් (විශේෂත්වයක්/පරස්පරයක්) මතු වුවහොත්, නිල ඉංග්‍රීසි රක්ෂණ ඔප්පු පාඨය බලපැවැත්වෙන අතර, සම්පූර්ණ නියමයන්, කොන්දේසි, බැහැර කිරීම් සහ ආවරණ විස්තර සඳහා සැමවිටම එය පරිශීලනය කළ යුතුය.**