

காப்புறுதி பத்திர தகவல் ஆவணம் (IPID)

முறைகேடான செயல் பொறுப்புக் காப்புறுதிப் பத்திரம்

இந்த ஆவணமானது, உங்களது காப்புறுதியைப் பற்றிய சாராம்ச விளக்கமொன்றை வழங்குகின்றது. பூரண விபரங்களுக்கு, முழுமையான காப்புறுதிப் பத்திரத்தையும் அட்டவணைமையையும் உசாவவும், ஏதும் முரண்பாடு காணப்பட்டால், காப்புறுதிப் பத்திரமே மேலோங்கியிருக்கும்.

1. காப்புறுதி வகை

முறைகேடான செயல் பொறுப்புக் காப்புறுதிப் பத்திரமானது, தொழிற்சார் வைத்திய சேவைகளின் போது கவனயீனம், தவறு அல்லது விடுகை என்பவற்றால் நோயாளி ஒருவருக்கு ஏற்படும் உடற்காயம், மன ஊறு அல்லது மரணத்தினால் விளையும் சட்ட பொறுப்புக்களுக்கு எதிராக வைத்திய தொழில் வல்லுநர்களை பாதுகாப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட காப்புறுதித் திட்டமாகும்.

2. பிரதான பயன்பாடுகள் (எதனைக் காப்பீடு செய்கின்றது)

2.1 முறைகேடான செயல் பொறுப்பு - முறைகேடான வைத்திய செயலினால் நோயாளி ஒருவருக்கு ஏற்படும் உடற்காயம், மன ஊறு அல்லது மரணத்தினால் விளையும் சேதத்துக்காக காப்புறுதி பெறுநர் செலுத்துவதற்கான சட்டரீதியான பொறுப்பில் இருந்தும் காப்பீடு செய்கின்றது.

2.2 சட்ட எதிர்காப்பு செலவினங்கள் - விசாரணையின் போதும், எதிர்காப்பின் போதும் மற்றும் கோரிக்கையை ஈடு செய்யும் போதும் ஏற்படும் சட்ட கட்டணங்களையும் மற்றும் செலவினங்களையும், ஸ்தாபனத்தின் முன் அனுமதியுடன். காப்பீடு செய்கின்றது.

2.3 விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கை அடிப்படை - காப்புறுதிக் காலத்தின் போது, முதலில் காப்புறுதி பெறுநருக்கு எதிராக செய்யப்பட்டு, ஸ்தாபனத்துக்கு அறிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகளை, அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்னோக்கிச் செயற்படும் திகதிக்கு உட்பட்டு, காப்பீடு செய்யும்.

2.4 அவசர வைத்திய உபசார நீடிப்பு - காப்புறுதிப் பெறுநரின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தொழிலுடன் வழமையாக தொடர்பற்றனவாயினும், அவசர வைத்திய உதசாரம் மற்றும் சிகிச்சையினால் ஏற்படும் முறைகேடான செயல் கோரிக்கையை காப்பீடு செய்யும்.

3 பிரதான விடுகைகள் (காப்பீடு செய்யப்படாதன)

3.1 குற்ற அல்லது சட்ட விரோத செயல்கள் - சட்டத்தை மீறி புரியப்படும் ஏதும் குற்றச் செயல் அல்லது காரியம்.

- 3.2 போதையுறுதல் அல்லது போதைப் பொருள் தாக்கம் - போதையூட்டும் பொருட்களின் அல்லது போதை வஸ்துக்களின் போதையில் வழங்கப்படும் சேவைகள்.
- 3.3 பல் வைத்தியர்களினால் செய்யப்படும் பொதுவான மயக்கமூட்டல் - வைத்திய சாலையொன்றில் மேற்கொள்ளப்படாத, பொதுவான மயக்கமூட்டலின் கீழான பொதுவான மயக்கமூட்டல் அல்லது மயக்கமூட்டல் செயற்பாடு.
- 3.4 ஒப்பந்த பொறுப்புக்கள் - அத்தகைய ஒப்பந்தமொன்று இல்லாதிருக்கும் நிலையில் பொறுப்பேற்கப்பட வேண்டியதல்லாத, ஒப்பந்தமொன்றின் கீழ் ஏற்க வேண்டிய பொறுப்பு.
- 3.5 சொத்துச் சேதம் - சொத்துகளுக்கு ஏற்படும் இழப்பு, அழிவு அல்லது சேதம் அல்லது விளைவான தன்மையான இழப்பு.
- 3.6 அணு ஆபத்து - அயனாக்கல் கதிர்வீச்சு, கதிர்வீச்சு தொற்று, அணு எரிபொருள் அல்லது அணுக் கழிவு என்பவற்றினால் விளையும் பொறுப்பு.
- 3.7 பூகோள எல்லைகள் - இலங்கைக்கு வெளியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழிற்சார் சேவைகளினால் விளையும் கோரிக்கைகள்.

பிரதான விடுகைகள் மாத்திரமே மேலே விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. விடுகைகளின் முழுமையான பட்டியலுக்கு, தயவு செய்து காப்புறுதி ஆவணத்தை உசாசவவும்.

4. பொறுப்பு வரையறை

காப்புறுதிக் காலத்தின் போது முன்வைக்கப்படும் எல்லா கோரிக்கைகளுக்குமான ஸ்தாபனத்தின் மொத்தப் பொறுப்பானது, காப்புறுதிப் பத்திர அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்பு வரையறையை மிஞ்சாது.

5. தவணைக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை

ஒரு வருட காலமாகிய, முழுக் காப்புறுதிக் காலத்துக்கும் ஒரே தடைவையில் உங்கள் காப்புறுதிக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

6. காப்புறுதிப் பத்திரமுடையோர் முக்கிய தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் கடமைப்பாடுகள்

6.1 வெளிப்படுத்துகை கடமை - தொழிற்சார் நடவடிக்கைகள் மற்றும் கடந்த கால சம்பவங்கள் உட்பட, உண்மையான, சம்பூரணமான மற்றும் சரியான தகவல்களை முன் வைத்தல் படிவத்தில் நீங்கள் வழங்க வேண்டும்.

6.2 கோரிக்கைகளை அறிவித்தல் - உங்களுக்கு எதிராக செய்யப்படும் முறைகேடான செயல் சம்பந்தமான கோரிக்கை ஏதும் பற்றி, உங்களை பொறுப்பு உடையவராக்குவதற்கு மூன்றாம் தரப்பினர் வெளிப்படுத்தும் ஏதும் எண்ணத்தைப் பற்றி, கோரிக்கையொன்றுக்கு

நியாயமா வழிகோளத் தக்க ஏதும் நிலைமை பற்றி, நீங்கள் உடனடியாக எழுத்து மூலம் ஸ்தாபனத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

6.3 ஒத்துழைத்தல் - முறையான தொழிற்சார் பதிவுகளை நீங்கள் பேண வேண்டியதுடன், ஏதும் கோரிக்கை பற்றிய விசாரணையிலும் எதிர் காப்பிலும் ஸ்தாபனத்துடன் ஒத்துழைக்க வேண்டும்.

6.4 பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ளாமை

ஸ்தாபனத்தின் எழுத்து மூலமான சம்மதமின்றி, பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது சமரசத்துக்கு உடன்படவோ அல்லது ஏதும் கொடுப்பனவு செய்யவோ வேண்டாம்.

7. கோரிக்கையொன்று முன்வைக்கப்படும் போது காப்புறுதி பெருநரின் கடமைப்பாடுகள்.

படிமுறை 1 - 3 கோரிக்கையொன்று அல்லது சாத்தியமான கோரிக்கையொன்று பற்றி அறிய வந்தவுடன் ஸ்தாபனத்திக்கு உடனடியான அறிவிக்கவும்

படிமுறை 1 - பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது சமரசத்துக்கு உடன்படவோ வேண்டாம்.

படிமுறை 3 - கோரிக்கைக் கடிதங்கள், சட்ட அறிவித்தல்கள் அல்லது நீதிமன்ற ஆவணங்கள் யாவற்றையும் முன்வைக்கவும்.

படிமுறை 4 - கோரிக்கைகளை கையாள்வதற்காக தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்கவும்,

8. முறைப்பாடுகளையும் இன்னல்களையும் கையாள்தல்

படிமுறை 1 - பெயார்பஸ்ட் இன்சூரன்ஸோடு தொடர்பு கொள்ளவும் -

☎ +94 11 2428282 (மு.ப. 8.30 தொடக்கம் பி.ப. 5.00 வரை) | ✉ - info@fairfirst.lk

உங்கள் விடயங்களை பெயார்பஸ்ட்டின் பொறுப்பு & இணக்க குழுவுக்கு கொண்டு செல்லலாம்.

படிமுறை 2 - (தீர்க்கப்படா விடின்) புறக் கொண்டு செல்லல் -

• இலங்கை காப்புறுதி சீர்படுத்தல் ஆணையம் (IRCSL)

☎ +94 11 2335167 | ✉ info@ircs.gov.lk | 🌐 www.ircs.gov.lk

• காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

☎ +94 11 2505542 / +94 11 2505041 | ✉ info@insuranceombudsman.lk | 🌐 www.insuranceombudsman.lk

9. மேலும் தகவலுக்கு எம்மை தொடர்பு கொள்ளவும் -

பெயார்பஸ்ட் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட்

எக்சஸ் டவர் II (14 ஆம் மாடி), இல.278/4, யூனியன் இடம், கொழும்பு 02, இலங்கை

+94 11 2428428 | info@fairfirst.lk | www.fairfirst.lk

கோரிக்கை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு தயவு செய்து எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவும்

nonmotorclaimsteam@fairfirst.lk

+94 11 2428618

10. முக்கியமான காப்புறுதி தன்மைகள்

10.1 “விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கை” காப்புறுதி – காப்புறுதிக் காலத்தின் போது முதலில் மேற்கொள்ளப்படுவதும் அறிவிக்கப்படுவதுமான கோரிக்கைகள் மாத்திரம் பின்னோக்கிச் செயல்படும் திகதி அடிப்படையில் காப்பீடு செய்யப்படும்.

10.2 பின்னோக்கிச் செயல்படும் திகதி – அட்டவணைமின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்னோக்கிச் செயல்படும் திகதிக்கு முன் புரியப்பட்ட முறைகேடான செயலுக்கு காப்பீடு பிரயோகமாகாது.

10.3 கழிக்கத் தக்கன – அட்டவணைமின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, ஒவ்வொரு கோரிக்கையினதும் கழிக்கத் தக்க தொகையை காப்புறுதி பெறுநரே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

10.4 நீடிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் காலவரை – (தவணைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தாமைக்காக அன்றி) காப்புறுதியை ஸ்தாபனம் இரத்துச் செய்தாலோ அல்லது புதுப்பிக்காதிருந்தாலோ, கோரிக்கைகளை அறிவிப்பதற்கு காப்புறுதியாளருக்கு மேலதிகமாக ஆறு (6) மாதங்கள் கிடைக்கும். இக்காலத்தின் போது வேறு காப்புறுதிகளினால் காப்பீடு செய்யப்படும் இழப்புக்கள் நீங்கலாக.

குறிப்பு – பிரதான காப்பீடு மற்றும் அவசியமாயின், மேலதிக காப்பீடுகளினதும் சாராம்சம் ஒன்றை வழங்குவதே இந்த IPID இன் குறிக்கோளாகும். இது உங்களது குறிப்பான தனிநபர் பிரத்தியேக தேவைகளுக்கானதல்ல. முழுமையானதும் பிரத்தியேகமானதுமான தகவல்களை, ஒப்பந்தத்துக்கு முந்திய மற்றும் ஒப்பந்த நியதிகளில் பூரணப்படுத்தவும். உற்பத்தியின் விடுகைகள், உங்களது காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. IPID யானது, காப்புறுதியின் / ஒப்பந்தத்தின் அங்கமாகாது. எனவே, ஏதும் சச்சரவின் போது, காப்புறுதி பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகளும் நிபந்தனைகளுமே மேலோங்கியிருக்கும்